



Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

1.1. Opdrachtnemer: de eenmanszaak Marleen Kroeze - Partner in Personeel en Organisatie, gedreven door drs. M.M. Wonnink-Kroeze en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65460014.

1.2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die Marleen Kroeze - Partner in Personeel en Organisatie opdracht verleent tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten en op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij hier uitdrukkelijk schriftelijk van is afgeweken.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

2.3 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden de wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is meegedeeld.

2.4 Indien opdrachtnemer met opdrachtgever meer dan eenmaal overeenkomsten sluit, gelden ter zake alle volgende overeenkomsten steeds de dan geldende algemene voorwaarden van opdrachtnemer, ongeacht of deze al dan niet expliciet toepasselijk zijn verklaard.

Artikel 3. Offerte en totstandkoming overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen en/ of offertes van opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3.2. Het aanbod is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Alle opdrachten worden uitgevoerd door opdrachtnemer, tenzij partijen in gezamenlijk overleg een derde inschakelen om (een deel van) de opdracht uit te voeren.

4.2 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de werkzaamheden een inspanningsverplichting op zich nemen en zal deze opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren met de zorg van een goed opdrachtnemer.

Artikel 5. Medewerking door opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever zal opdrachtnemer steeds tijdig alle, voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle mede werking verlenen.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook indien deze aan opdrachtnemer verstrekte informatie van derden afkomstig is.

Artikel 6. Honorarium

6.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van een overeenkomst een tarief per uur of per opdracht overeenkomen. Tarieven zijn altijd in euro's en exclusief verschuldigde BTW. Het geldende tarief is opgenomen in de opdrachtovereenkomst.

6.2 De tarieven kunnen jaarlijks per 1 januari binnen redelijke grenzen worden aangepast in verband met de stijging van het prijspeil.

6.3 Opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen.

6.4 Opdrachtgever zal de kosten van derden die worden gemaakt door opdrachtnemer rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen. Verloopt de betaling aan derden via opdrachtnemer, dan is deze gerechtigde een voorschot op de kosten te verlangen.

6.5 Declaraties van het verschuldigde honorarium worden maandelijks gedaan. Bij opdrachten die binnen een maand worden afgerond, volgt de declaratie na beëindiging van de werkzaamheden.

MARLEEN KROEZE PARTNER IN PERSONEEL EN ORGANISATIE

Hogelandsingel 63, 7512 GC Enschede • 06 10 12 13 11 • info@marleenkroeze.nl • marleenkroeze.nl

KvK 65460014 • IBAN NL59 RABO 0184 3821 22 • BTW NL137399406B01



Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, door overschrijving naar een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

7.2 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim. opdrachtnemer is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechterlijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

7.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de (verdere) uitvoering van de te verrichten werkzaamheden op te schorten zolang betaling van (voorschot)facturen uitblijft.

7.4 Heeft opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van opdrachtnemer dan geeft opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Opdrachtgever heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.

7.5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat op grond van de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van opdrachtnemer komt.

8.2 Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mochten plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door opdrachtnemer aan opdrachtgever in de betreffende zaak in rekening gebrachte honorarium.

8.3 Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor schade die het gevolg is van (veranderingen in) van overheidswege vastgestelde voorschriften (zoals wetten, besluiten, richtlijnen en voorwaarden) en het door of namens de overheid gedogen van deze voorschriften. Onder gedogen wordt verstaan het door of namens de overheid achterwege laten van (tijdige) sanctionering, niet of onvoldoende controleren op de naleving van voorschriften, vaststellen of vastgesteld hebben van gedoogvoorwaarden.

8.4 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen van derden indien en voor zover de daaruit voortvloeiende schade op de derde kan worden verhaald. Opdrachtnemer is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

8.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.6 Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking van de schade bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.

8.7 Voormelde beperking van aansprakelijkheid en de vrijwaringsplicht gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 9. Geheimhouding

9.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van die gegevens van opdrachtgever die zij in het kader van hun overeenkomst heeft gekregen, waarvan zij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

Artikel 10. Toepasselijk recht

10.1 Op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter. Tenzij een dwingende wettelijke bepaling zich daartegen verzet, is bij geschillen in eerste instantie bevoegd de rechter in het arrondissement Overijssel.